



# **Základní škola Přepere, okres Semily** **příspěvková organizace, Přepere čp. 47, PSČ 51261**

telefon: 481 321 031, fax 481 321 031, e-mail: sta.vankova@seznam.cz

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vydává ředitelka školy tento

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Školní řád upravuje:

- provoz a vnitřní režim školy
- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole
- podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků
- podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### **1. Organizace vyučování, provoz a vnitřní režim školy**

#### **1.1. Provoz a vnitřní režim při činnostech ve škole**

- a) Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací daného školního roku včetně období vyučování, vedlejších i hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.
- b) S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou seznámeni zákonní zástupci žáka prostřednictvím žákovských knížek a webových stránek školy.
- c) Volné dny vyhlášené ředitelkou školy a stejně tak jakoukoliv úpravu vyučovacích hodin v průběhu školního roku oznamuje předem zákonným zástupcům třídní učitel v žákovských knížkách nebo deníčcích. Informace jsou zároveň zveřejněny na webových stránkách školy.
- d) Vyučování začíná v 7.45 hodin. Ředitelka může povolit dřívější začátek vyučování, nejdříve však v 7.00 hodin. Školní budova se otevírá v 6.30 hodin, žáci do 7.30 využívají ranní družinu provozovanou v jedné ze tříd.
- e) Po příchodu do školy si žáci odkládají obuv, svršky a jiné věci do šatny, přezouvají se a odcházejí do tříd. Školní budova se v 7.45 hodin zamyká. Pokud žák přijde z nějakého důvodu později, využije zvonky u vchodu do budovy.
- f) Po skončení vyučování doprovází žáky do šaten vyučující, který také odvádí ty, kteří se stravují nebo pobývají ve školní družině do příslušné budovy.
- g) Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, velká přestávka od 9.25 do 9.45 hodin trvá dvacet minut. Odpolední vyučování pokračuje po návratu z oběda od 12.00 do 12.45 případně do 13.35 hodin.



# **Základní škola Přepere, okres Semily** **příspěvková organizace, Přepere čp. 47, PSČ 51261**

telefon: 481 321 031, fax 481 321 031, e-mail: sta.vankova@seznam.cz

## **1.2. Provoz a vnitřní režim při činnostech mimo místo, kde škola organizuje vzdělávání**

- a) O vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci a zákonní zástupci informováni předem formou zápisu do žákovských knížek nebo deníčků a zveřejněním informací na webových stránkách školy.
- b) Podmínkou účasti žáka na vzdělávání a akcích mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, je v některých případech doložení informací, které mají vliv na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáka, případně informací o zdravotním stavu žáka.
- c) Před vzděláváním nebo akcemi mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola dohled nad žáky a dojde k poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
- d) Jestliže se žáci účastní sportovních a jiných soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

## **1.3. Docházka do školy**

- a) Zabezpečení plnění povinné školní docházky žáka je zákonnou povinností zákonného zástupce dítěte.
- b) Žák je povinen zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin.
- c) Nepřítomnost ve škole může být omluvena pro nemoc nebo z jiných vážných důvodů. Uvolnění z vyučování poskytuje třídní učitel, ředitel rozhoduje v případě, že mezi učitelem a zákonnými zástupci žáka nedojde k dohodě. Ředitel uvolňuje žáka při plánované absenci delší než 5 dnů na základě vyplněné žádosti zákonných zástupců. Nepřítomnost předem známou oznámí zákonní zástupci žáka předem třídnímu učiteli.
- d) Zákonní zástupci informují školu o nepřítomnosti žáka nejpozději druhý den. Po příchodu do školy předloží žák omluvenku v žákovské knížce podepsanou zákonným zástupcem.
- e) Ve výjimečných případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka.
- f) Neomluvená nebo vysoká omluvená nepřítomnost žáka je vyhodnocena v souladu s metodickým pokynem č. j. 2004/7618-21 k jednotnému postupu při uvolňování žáků z vyučování, prevenci a postihu záškoláctví.

## **1.4. Docházka do školní družiny**

- a) Provoz školní družiny je od 6.30 do 7.30 hodin a od 11.30 do 16.00 hodin.
- b) Docházka žáků do odpolední školní družiny je sjednána zákonnými zástupci žáka prostřednictvím vyplněného zápisového lístku na začátku školního roku.



# **Základní škola Přepere, okres Semily** **příspěvková organizace, Přepere čp. 47, PSČ 51261**

telefon: 481 321 031, fax 481 321 031, e-mail: sta.vankova@seznam.cz

- c) Žáci odcházejí ze školní družiny po příchodu zákonných zástupců nebo na základě jejich písemné nebo jinak doložitelné žádosti o uvolnění ze školní družiny.
- d) Pobyť žáků ve školní družině končí v 16.00 hodin. Pokud zůstane žák v družině i po 16. hodině, setrvá vychovatelka s žákem ve školní družině, kontaktuje zákonné zástupce, ředitelku školy, popřípadě Policii ČR.

## **1.5. Organizace zájmové činnosti**

- a) Zájmové kroužky zřizuje škola za účelem rozvoje zájmů a schopností žáků v době mimo vyučování. Zájmová činnost je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Činnost zájmových kroužků probíhá v době školního vyučování, tj. mimo prázdnin nebo dnů volna nařízených ředitelkou školy. S režimem kroužku, který žák má zájem navštěvovat, jsou seznámeni zákonní zástupci prostřednictvím žákovské knížky, deníčku nebo nějakou jinou písemnou formou.
- b) Za žáky v době průběhu kroužku zodpovídá pedagog, který žáky poučí o bezpečnosti a ochraně zdraví při činnostech a také vede příslušnou dokumentaci.

## **1.6. Pravidla chování žáků**

- a) Žák dbá ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě, ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo a dojde k šikanování, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku jiného, bude jeho chování hodnoceno podle příslušných výchovných opatření uvedených v tomto školním řádu.
- b) Žák se chová slušně ke spolužákům, uctivě ke všem zaměstnancům i návštěvám školy. Do školy chodí čistě a vhodně oblečen.
- c) Žák nenarušuje průběh vyučovací hodiny, o přestávce se pohybuje v podlaží své třídy. Během vyučování a o přestávkách je zakázáno svévolně opouštět školní budovu.
- d) Je přísně zakázáno přibližovat se k otevřeným oknům nebo vyhazovat z nich jakékoli předměty.
- e) Používání mobilních telefonů je dovoleno pouze se souhlasem učitele. V době vyučování musí být telefon vypnutý, aby nenarušoval průběh hodiny. Škola neodpovídá za ztrátu mobilního telefonu žáka.
- f) Do odborných učeben (tělocvična, počítačová učebna) je žákům vstup povolen pouze s vyučujícím. Žáci se řídí řády učeben, s nimiž byli seznámeni na začátku školního roku vyučujícím. V jídelně se žáci řídí řádem školní jídelny.
- g) Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde při školních činnostech, jsou žáci povinni nahlásit svému třídnímu učiteli nebo někomu z pedagogického dozoru.
- h) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením a jiným zařízením či pomůckami bez dozoru učitele.



# **Základní škola Přepere, okres Semily** **příspěvková organizace, Přepere čp. 47, PSČ 51261**

telefon: 481 321 031, fax 481 321 031, e-mail: sta.vankova@seznam.cz

## **1.7. Vzájemná komunikace školy a zákonných zástupců žáků o prospěchu, chování a zdravotním stavu žáků**

- a) Škola informuje zákonné zástupce žáků na začátku školního roku o organizaci vyučování, způsobu stravování, mimoškolních aktivitách a provozu školní družiny prostřednictvím žákovských knížek, deníčků či webových stránek školy.
- b) Škola podává zákonným zástupcům informace o prospěchu a chování žáka či jiná sdělení týkající se žáka prostřednictvím žákovské knížky či deníčku a několikrát do roka formou třídních schůzek. V případě náhlého zhoršení prospěchu nebo chování žáka informuje učitel zákonné zástupce neprodleně.
- c) Škola informuje zákonné zástupce žáka o jeho prospěchu a chování za první pololetí výpisem a za druhé pololetí formou vysvědčení na předepsaných tiskopisech.
- d) Zákonní zástupci mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy u všech učitelů, vychovatelů nebo vedení školy.
- e) Zákonní zástupci žáků informují učitele o každé změně zdravotního stavu žáka, která by mohla mít vliv na jeho chování, soustředěnost, únavu apod. neprodleně. Zákonní zástupci taktéž informují učitele o změně adresy bydliště, telefonického, popř. jiného kontaktu.
- f) Škola plní oznamovací povinnost o skutečnostech, že žáci prokazatelně zanedbávají školní docházku, požívají alkohol nebo návykové látky a o dalších skutečnostech vyplývajících ze zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí.
- g) Všichni žáci školy mají možnost vyjádřit se k dění ve škole způsobem, který odpovídá tomuto řádu.

## **2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole**

### **2.1. Práva žáků**

- a) Žák má právo na vzdělání. Má právo využívat služeb a zařízení péče o děti, která jsou pro ně určena.
- b) Žák má právo na svobodu projevu. Kázeň ve škole musí být zajišťována způsobem slučitelným s lidskou důstojností dítěte. Žák může vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství.
- c) Žák má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Má právo požádat o pomoc nebo o radu kohokoliv z pracovníků školy.
- d) Žák má právo na odpočinek a volný čas, právo věnovat se hrám a rekreační činnosti přiměřené jeho věku. Nesmí být vystavován svévolnému zasahování do soukromého života, rodiny, domova nebo korespondence.
- e) Žák má právo na ochranu před jakýmkoli tělesným či duševním násilím, urážením nebo zneužíváním. Je nutné ho chránit před všemi formami sexuálního násilí.



# **Základní škola Přepere, okres Semily** **příspěvková organizace, Přepere čp. 47, PSČ 51261**

telefon: 481 321 031, fax 481 321 031, e-mail: sta.vankova@seznam.cz

- f) Žák má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, mravní a sociální rozvoj.

## **2.2. Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků**

- a) Žáci jsou povinni:
- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
  - dodržovat pravidla bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
  - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- b) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do školy
  - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte
  - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
  - dokládat důvody nepřítomnosti dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, oznamovat škole údaje podstatné pro průběh školního vzdělávání podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona

## **3. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

1. Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností. Dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
2. Všichni zaměstnanci a žáci školy dbají na udržování pořádku a čistoty ve všech prostorách školy.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

## **4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

1. Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole a před každou akcí konanou mimo školu. Kromě toho je jejich ochrana zajištěna formou pedagogického dohledu.
2. Ochrana před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí je zakomponována do výchovné a vzdělávací činnosti školy.
3. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje škola svými zaměstnanci. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy určit pouze pokud je zletilý a způsobilý právně jednat.



# **Základní škola Přepere, okres Semily**

## **příspěvková organizace, Přepere čp. 47, PSČ 51261**

telefon: 481 321 031, fax 481 321 031, e-mail: sta.vankova@seznam.cz

4. Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat pobyty žáků ve zdravotně příznivém prostředí a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.
5. Předměty, které bezprostředně nesouvisí s vyučováním, nesmí žák do školy přinášet. Jedná se zejména o předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrozit mravní výchovu žáků. Je zakázáno přinášet, uschovávat a používat jakékoliv omamné látky a drogy v jakémkoliv množství, např. alkohol, cigarety aj.
6. Žáci jsou povinni okamžitě oznámit učiteli šikanování sebe sama nebo jiných žáků, a to i anonymně.

### **5. Zacházení s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem**

1. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozeny všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy, i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků.
2. O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka a bude s nimi projednáno výchovné opatření žáka.
3. Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, skutečnost nahlásí vyučujícímu nebo v kanceláři školy.

### **6. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

1. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.
2. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků se škola řídí ustanoveními § 15 a § 16 vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, v platném znění.
3. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí lze vydat žákovi výpis z vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
5. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
6. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
7. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a



# **Základní škola Přepere, okres Semily** **příspěvková organizace, Přepere čp. 47, PSČ 51261**

telefon: 481 321 031, fax 481 321 031, e-mail: sta.vankova@seznam.cz

- předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín nejpozději do dvou měsíců. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. V případě druhého pololetí určí ředitel náhradní termín nejpozději do konce září následujícího školního roku.
  9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím ředitel školy, pak žádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
  10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
  11. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl.
  12. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

## **6.1. Hodnocení žáků**

### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák samostatně, aktivně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti a návyky. Myslí logicky správně, plně využívá a úspěšně rozvíjí své osobní předpoklady. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky, dovednosti a návyky. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost, využívá a rozvíjí své osobní



# **Základní škola Přepere, okres Semily**

## **příspěvková organizace, Přepere čp. 47, PSČ 51261**

telefon: 481 321 031, fax 481 321 031, e-mail: sta.vankova@seznam.cz

předpoklady. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je esteticky působivý a procítěný. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků, dovedností a návyků dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje od širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Snaží se rozvíjet své osobní předpoklady. Částečně se zapojuje do diskuze, jeho výtvarný, hudební či pohybový projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje nepříliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků, dovedností a návyků vyskytují závažné chyby. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je na nízké estetické úrovni. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.



# Základní škola Přepere, okres Semily

## příspěvková organizace, Přepere čp. 47, PSČ 51261

telefon: 481 321 031, fax 481 321 031, e-mail: sta.vankova@seznam.cz

### Stupeň 5 (nedostatečný)

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí, dovedností a návyků vyskytují velmi závažné chyby. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Jeho výtvarný, hudební či pohybový apod. projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### *Slovní hodnocení*

Viz vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

### *Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami*

Vychází z § 16 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a příslušné vyhlášky v platném znění. Hodnocení žáka je prováděno v souladu s konkrétním doporučením školského poradenského zařízení.

### *Sebehodnocení*

Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka. Hlavním cílem je, aby hodnocení bylo motivační do dalšího období.

### *Hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR*

Hodnocení těchto žáků se řídí vyhláškou č. 48/2055 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dosažená úroveň českého jazyka je považována za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

### **Celkové hodnocení (vyhláška MŠMT č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů)**

- a) Prospěl(a) s vyznamenáním** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2, průměr stupňů prospěchu není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré. U slovního hodnocení nebo jeho kombinace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků v § 14 odst. 2.



# Základní škola Přepere, okres Semily

## příspěvková organizace, Přepere čp. 47, PSČ 51261

telefon: 481 321 031, fax 481 321 031, e-mail: sta.vankova@seznam.cz

- b) Prospěl(a)** – není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- c) Neprospěl(a)** – je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- d) Nehodnocen** – není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### 6.2. Výchovní opatření

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu po projednání na pedagogické radě udělit žákovi pochvalu za mimořádný čin nebo dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo déletrvající úspěšnou práci.
3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele (1-2 neomluvené hodiny, občasné méně závažné porušování školního řádu)
  - b) důtku třídního učitele (3-4 neomluvené hodiny, závažnější nebo opakované porušování školního řádu)
  - c) důtku ředitele školy, lze uložit po projednání na pedagogické radě (5-8 neomluvených hodin, závažné či soustavné porušování školního řádu)

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly nebo uložení napomenutí nebo důtky prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci s příslušným zdůvodněním. Dojde k zaznamenání do dokumentace školy.

**Hodnocení chování** (§15 odst. 1 a § 17 vyhlášky 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů:

**Stupeň 1** – velmi dobré: žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle, je přístupný výchovnému působení a snaží se chyby napravit

**Stupeň 2** – uspokojivé: chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy, opakovaně se dopouští přestupků a narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob, má 9-15 neomluvených hodin



# **Základní škola Přepere, okres Semily** **příspěvková organizace, Přepere čp. 47, PSČ 51261**

telefon: 481 321 031, fax 481 321 031, e-mail: sta.vankova@seznam.cz

**Stupeň 3** – neuspokojivé: chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování, jeho přestupky a provinění vážně ohrožují výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob, záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, má více než 16 neomluvených hodin

### **6.3. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve školách**

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělání distančním způsobem. To probíhá podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

**Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), (§ 30 odst. 3 školského zákona).**

Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou a schválen školskou radou.

Školní řád vstupuje v platnost od 1. září 2026 a ruší školní řád účinný před tímto datem.

V Přeperech 1. 9. 2026

Mgr. Stanislava Vaňková